

CONVENZIONE

PER ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA IN AMBIENTE DI LAVORO PER GLI ISCRITTI ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA

TRA

la società LUNAECOM FSA. S.R.L. avente sede legale ed operativa in Viale Zaccagna 6 Avenza Carrara P.IVA. 01193670450 in persona dei suoi legali rappresentanti Dott. Michele Poli e Dott.ssa Vittoria Baldi, in seguito più brevemente denominato "incaricato"

E

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA avente sede in Via VII Luglio, 16/bis in persona del Suo Presidente, in seguito più brevemente denominato "committente"

PREMESSO

- Che il committente nell'ambito della Sua attività di assistenza e tutela vuole mettere a disposizione dei propri iscritti una professionalità in grado di fornire assistenza e consulenza in materia di sicurezza del luogo di lavoro
- Che l'incaricato ha i requisiti tecnici e professionali previsti per legge ed è in grado, mediante la propria struttura, di assistere gli iscritti all'ORDINE negli adempimenti previsti dalla nuova normativa DLgs 81/08 in materia di sicurezza in ambiente di lavoro

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce il primo patto;
2. L'incaricato si impegna ad offrire la propria attività di consulenza In merito:
 - Corsi di formazione per gli addetti ai vari servizi previsti dal D.lgs 81/08, a titolo esemplificativo saranno compresi:
 - i. Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione per datori di lavoro durata 16 ore
 - ii. Corso per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza durata 32 ore
 - iii. Corso per addetto al servizio di primo soccorso durata 12 ore
 - iv. Corso per addetto al servizio di lotta antincendio durata 8 ore
 - Documento di valutazione del rischio riguardante i rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro;
 - Corso di formazione sui rischi specifici legati all'utilizzo dei videoterminali;
 - Assistenza annua in merito alla gestione di tutti gli adempimenti e aggiornamenti previsti dal D.Lgs 81/08;
 - Visita medica per gli addetti all'utilizzo del videoterminale per almeno 20 ore settimanali (videoterminalisti).
 - Visita medica generale per gli addetti agli uffici sottoposti ai rischi rilevati nel documento di valutazione dei rischi
3. L'incaricato si impegna, per le attività sopra riportate, ad applicare le seguenti tariffe:
 - Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione per datori di lavoro durata 16 ore Euro 150 + Iva a persona partecipante
 - Corso per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza durata 32 ore Euro 150 + Iva a persona partecipante
 - Corso per addetto al servizio di primo soccorso durata 12 ore Euro 100 + Iva a persona partecipante
 - Corso per addetto al servizio di lotta antincendio durata 4 ore Euro 60 + Iva a persona partecipante
 - Documento di valutazione dei rischi riguardante i rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro Euro 400 + Iva

- Corso di formazione sui rischi specifici legati all'utilizzo dei videotermini Euro 50 + Iva a persona partecipante
- Assistenza annua in merito alla gestione di tutti gli adempimenti e aggiornamenti previsti dal D.lgs 81/08 Euro 500 + Iva con 2 interventi di aggiornamento annui in sede cliente (questa soluzione comprende già i documenti ed i corsi necessari);
- Visita medica per gli addetti all'utilizzo del videoterminale per almeno 20 ore settimanali (videoterminalisti) Euro 40 a persona visitata;
- Visita medica generale per gli addetti agli uffici sottoposti agli eventuali rischi rilevati nel documento di valutazione dei rischi Euro 40 a persona visitata.

4. le parti potranno in futuro concordare per iscritto modifiche alle suddette tariffe e all'elenco delle prestazioni fornite dall'incaricato, fermi restando tutti gli altri contenuti del presente atto.
5. la presente convenzione ha validità annuale e si intende tacitamente rinnovata ad ogni scadenza se le parti non manifestano l'intenzione di interrompere il rapporto di collaborazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da inviarsi dall'una all'altra parte almeno trentagioni prima della scadenza
6. Il presente atto viene redatto in tre originali di cui per ciascuna delle parti e il terzo per l'Agenzia delle entrate per il caso d'uso.

CARRARA 22/04/2015

IL COMMITTENTE



L'INCARICATO

